



ISO 26000

zelfverklaring
2023

NEN

ISO 26000 | MVO
ZELFVERKLARING

PROJECTCOLOR

1	Introductie Projectcolor BV	3	4.4	Maatschappij	12
2	Stakeholder analyse	4		Omgevingsbewustzijn	12
3	De 7 MVO principes, normen en waarden	6		Anti-corruptie	12
4	MVO in de praktijk bij Projectcolor BV	7		Social return	12
4.1	Medewerkers	7		Gegevensbeveiliging	12
	Veiligheid	7		Lokale samenleving en goede doelen	13
	Gezondheid	8	4.5	Ketensamenwerking	14
	Diversiteit	8		Samenwerking met opdrachtgevers	14
	Werknemer en werkgever	8		Samenwerking met leveranciers	14
	Opleiding	9		Samenwerking met onderaannemers	14
4.2	Milieu	9	4.6	MVO-beleid en dialoog	15
	Grondstoffenefficiëntie	9		MVO-beleid	15
	Duurzame materialen	10		Dialoog over MVO	15
	Zakelijk verkeer	10	5	Ambities	16
	Energieverbruik van bedrijfslocatie	10			
	CO2-footprint en CO2-reductie	11			
4.3	Klanten	11			
	Advies over duurzaam produceren	11			
	Klanttevredenheid	11			

I Introductie Projectcolor BV

3

Projectcolor BV produceert al sinds 1978 op kennis en ervaring van voorgaande generaties. We hebben ons ontwikkeld van traditioneel lithograaf naar modern prepress, print- en signbedrijf voor events, interieur-innovaties, beursaankleding en voor de retail. Dat maakt ons tot een allround print- en signbedrijf waar we trots op zijn.

Wij denken met u mee. De kwaliteit van het eindresultaat telt. Accepteren wij een opdracht, dan leggen we onze ziel en zaligheid in de uitvoering. Daarbij telt vakmanschap, maar ook met de tijd meegaan. Wij werken met de laatste materialen, technieken en software. Onze organisatie voldoet aan de hoogst denkbare eisen op het gebied van arbo, veiligheid, kwaliteit en milieu. Naast deze eisen volgen wij de internationale richtlijn voor maatschappelijke verantwoordelijkheid van organisaties (ISO 26000) bij het leiden van ons bedrijf.



De mens centraal

Bij ons staat de mens centraal, dat is één van onze MVO-kernwaarden. Dit geldt voor onze medewerkers maar ook voor onze klanten en ketenpartners. Onze medewerkers onderschrijven de gedragscode van Projectcolor BV. Hierin spreken wij ons uit over zaken als integriteit, transparantie, duurzaamheid, arbeidsomstandigheden, kwaliteit en milieu. Zaken die onlosmakelijk verbonden zijn met onze bedrijfsvoering. Zo weet u dat u kunt bouwen én vertrouwen op de service van de specialist.

Wat kunnen wij voor u betekenen?

Bij Projectcolor BV kunt u terecht voor al uw voorkomende vraagstukken omtrent print en sign. Of het nu gaat om oplages in panelen, banners of stickers of de complete inrichting van uw beursstand, winkel, bedrijfspand of event.

Wij beantwoorden graag vragen over ons bedrijf en ons MVO-beleid in het bijzonder. U kunt hiervoor contact met ons opnemen via info@projectcolor.nl of 023-5677777.



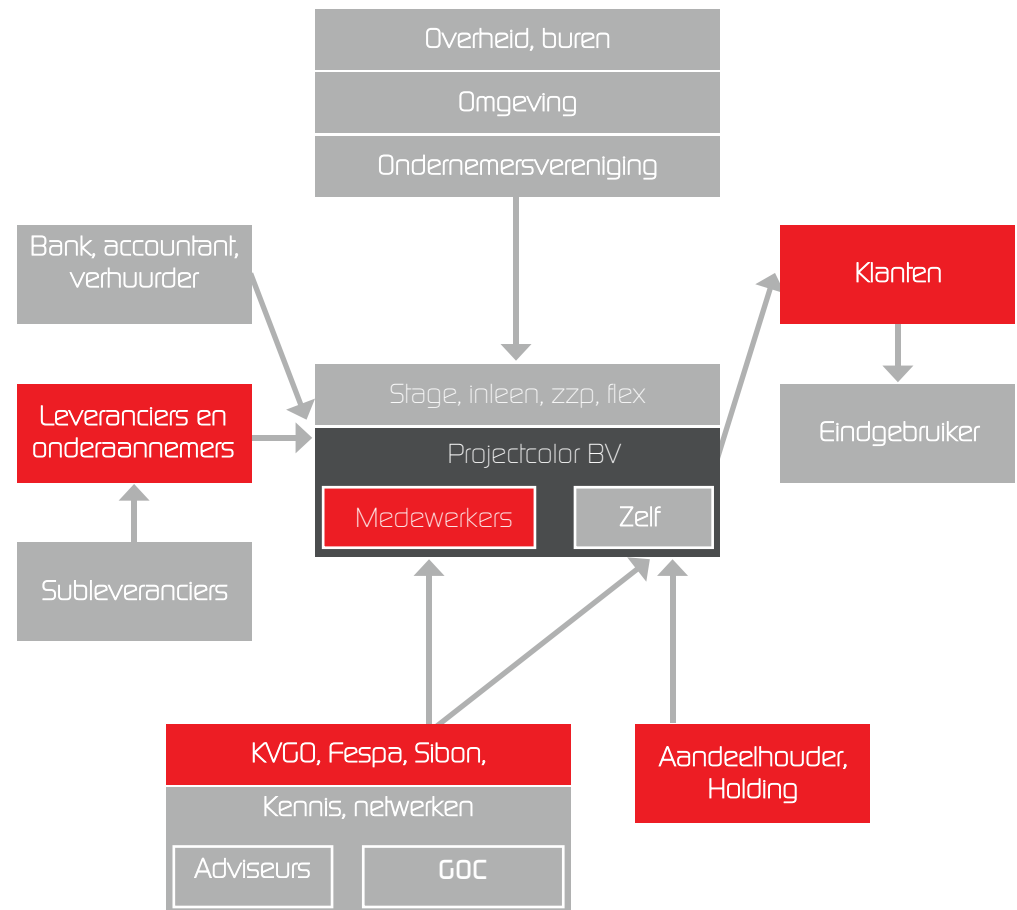
2 Stakeholderanalyse

In de signbranche werken we veel samen met ketenpartners. Onze invloedssfeer is beperkt tot de mensen en bedrijven waarmee we directe contacten hebben.

We hebben een stakeholderinventarisatie uitgevoerd met de volgende vragen in ons achterhoofd:

- tegenover wie hebben we wettelijke verplichtingen?
- wie kan positief of negatief worden beïnvloed door de besluiten of activiteiten van de organisatie?
- wie zal waarschijnlijk ongerustheid uiten over de besluiten en activiteiten van de organisatie?
- wie heeft in het verleden ongerustheid geuit over de besluiten en activiteiten van de organisatie?
- wie kan helpen bij het aanpakken van de negatieve maatschappelijke impact van de organisatie?
- wie oefent invloed uit op het al dan niet nakomen van de verantwoordelijkheden van de organisatie?
- wie zou worden benadeeld als hij wordt uitgesloten van betrokkenheid?
- welke personen of partijen bevinden zich in de keten van de organisatie?

Onze stakeholders zijn in de onderstaande figuur in te delen:



Figuur 1-1: Indeling stakeholders

Uit de stakeholderanalyse zijn de **volgende 6** belangrijke stakeholders naar voren gekomen per groep:

1. de arbocommissie (voor onze medewerkers);
2. Klanten;
3. vaste ketenpartners die aangesloten zijn op ons order administratiesysteem (onderaannemers/leveranciers);
4. de ontwikkelaar van de Software (onderaannemers/leveranciers);
5. Aandeelhouders;
6. Fespa (kennis en opleidingen).

Bovenstaande analyse van de belangrijkste stakeholders per groep lichten wij hierbij toe:

1: De **Medewerkers** zijn collectief aanspreekbaar. Dit is mogelijk via de:

- halfjaarlijkse personeelsvergadering;
- arbocommissie.

De **arbocommissie** zien we hierbij als het beste aanspreekpunt en onze belangrijkste stakeholder.

2: **Klanten** zijn op te delen in structurele klanten en incidentele klanten. Hierin onderscheiden we de volgende types:

- Directe klanten;
- Intermediairs;
- Drukkerijen;
- Reclamebureaus;

3: **Semi-overheid en overheid**

Over het algemeen zijn directe klanten en structurele klanten belangrijke stakeholders. Voor de meer incidentele klanten is geen goede stakeholder te definiëren. We denken dan aan een netwerk van tussenpersonen, of individuele ondernemers. Deze zijn echter wel te benaderen via media en (massa)communicatie, maar een dialoog is moeilijk vorm te geven.

4: **Leveranciers/onderaannemers:**

De belangrijkste vaste leveranciers/ketenpartners zijn aangesloten op ons orderadministratiesysteem. Dit is de software die de ketensamenwerking versoepelt. Deze groep is als geheel aan te spreken. Projectcolor wil voor deze groep een partneroverleg organiseren, waar nadrukkelijk de MVO-dialoog gezocht wordt. Daarnaast is de ontwikkelaar van de ERP-software (TNR software) een belangrijke stakeholder. Er is veel innovatie geweest. In de komende paar jaar groeit dit verder door ter verhoging van de efficiency.

5: De **aandeelhouder** zien we als belangrijke stakeholder voor de algemene bedrijfsvoering. Zij houdt de directie regelmatig een spiegel voor bij belangrijke bedrijfsbeslissingen.

6: **Kennis/opleidingen** zijn op te delen in:

- brancheorganisatie KVGO;
- adviesorganisatie Fespa;
- opleidingen bij onze directe leveranciers;
- persoonlijke opleidingen voor medewerkers;

Opleidingsinstituut GOC zien we hierin als de belangrijkste stakeholder.

Zonder deze opleidingen kan Projectcolor BV niet makkelijk doorgroeien.

De overige stakeholders (bijvoorbeeld de omgeving, gemeente/milieudienst en adviseurs) zijn minder relevant. Daarom starten we daarmee geen actieve dialoog.

3 De 7 MVO-principes

Normen en waarden

6

Projectcolor BV onderschrijft de hieronder benoemde 7 principes van MVO. Hiermee geven wij invulling aan het MVO-kernthema “behoorlijk bestuur”:

1 Rekenschap afleggen

Projectcolor BV legt rekenschap af aan iedereen die haar daarop aanspreekt. Zoals gezegd is transparantie een speerpunt. Ons financieel jaarverslag is onze economische verantwoording en via de zelfverklaring van ISO 26000 verantwoorden wij onze inspanningen op het gebied van people, planet en profit.

2 Transparant zijn

Wij communiceren transparant via verschillende communicatiekanalen, zoals onze website, onze offertes en Plone. Hierin staat heldere informatie over de inhoud van de opdracht en de duurzamere alternatieven die wij, indien mogelijk, adviseren. Ons kantoor en projecten staan ter beschikking voor rondleidingen.

3 Ethisch gedrag

Voor alle medewerkers is een handboek beschikbaar waarin gedragsrichtlijnen worden beschreven. Ook hebben wij een externe vertrouwenspersoon waar men terecht kan indien er twijfels zijn over ethische, en/of medische aspecten en dergelijke. Al deze informatie is te vinden op ons intranet.

4 Respect voor de belangen van de stakeholders

Projectcolor BV draagt al 45 jaar kennis en ervaring over. Recent hebben wij onze stakeholders opnieuw geïdentificeerd en heden voeren we een dialoog met enkele daarvan.

5 Respect voor wet- en regelgeving

Projectcolor BV respecteert de wet- en regelgeving. Er gelden wetten voor wat betreft onze eigen bedrijfsvoering (Arbowet) maar ook op de werkplaats. Wij stellen ons op de hoogte van veranderende wetgeving via bijeenkomsten van de Branchevereniging. Wij hebben “respect voor wet- en regelgeving” in onze keten.

6 Respect voor internationale gedragsnormen

Wij hebben hooguit indirect te maken met de internationale wet- en regelgeving. Onze grondstoffen komen niet altijd uit Nederland. Echter de daadwerkelijke aankoop vindt door ons in Nederland (en soms in Duitsland of België) plaats, waarbij we ervan uitgaan dat de producten conform Europese normen gemaakt zijn.

7 Respect voor mensenrechten

Wij werken alleen in Nederland, maar ook in eigen land kom je soms situaties tegen die te maken kunnen hebben met discriminatie en kwetsbare groepen. Intern hebben we hiervoor een beleid gemaakt en kunnen medewerkers terecht bij een vertrouwenspersoon. In de keten doen wij zaken met regionale partners waarmee we jaarlijks een evaluatiegesprek hebben.

4 MVO in de praktijk

Bij Projectcolor BV

7

Ons bedrijf werkt aan maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Wij streven naar een goed bedrijfsrendement (profit) en werken tevens aan maatschappelijke doelen, zoals bescherming van

het milieu (planet), goed werkgeverschap en een bijdrage aan de stabiliteit van de samenleving waarin we werken (people). In dit hoofdstuk leest u wat wij al doen op het gebied van MVO. Bij het opstellen hebben

we gebruik gemaakt van de MVO-zelfscan. De MVO-zelfscan is gebaseerd op ISO 26000, de internationale richtlijn voor maatschappelijke verantwoordelijkheid van organisaties.

4.1 Medewerkers

Veiligheid

Wij geven continu aandacht aan veiligheid van onze medewerkers en onderaannemers. Dit doen we als volgt:

- ruimte voor medewerkers en onderaannemers om ideeën, suggesties en alternatieven aan te dragen op het gebied van veiligheid, door onder andere structureel personeelsoverleg;
- risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E);
- medewerkers instrueren en stimuleren in veilig werken en gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- veilige arbeidsmiddelen gebruiken (gereedschap, machines, steigers, bouwliften);
- periodieke werkplekinspecties uitvoeren;

Toelichting

De basis voor veiligheid ligt volgens ons in herhaling. Wij hebben daarom een actieve commissie met daarin, naast de directie, twee management- en twee CAO-medewerkers. Hiermee is de link tussen bedrijfsvoering en medewerkers gewaarborgd. Alle aandachtspunten op het gebied van veiligheid bespreken we.

Naast of in plaats van de projectleider voert af en toe een andere medewerker de werkplekinspectie uit. Zo passen we het 4-ogenprincipe toe en bereiken we meer betrokkenheid en draagvlak bij onze medewerkers.





Gezondheid

De gezondheid van onze medewerkers is belangrijk. Wij en onze medewerkers bevorderen onze gezondheid als volgt:

- werkplaatsmedewerkers instrueren en stimuleren we in het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- we gebruiken hulpmiddelen, voorzieningen en materialen die gezondheidsrisico's verminderen;
- proactief omgaan met ziekte, bijvoorbeeld door snel contact op te nemen en vervangend werk aanbieden indien mogelijk;

Diversiteit, billijkheid en inclusie

“Wij willen als organisatie iedereen gelijke kansen bieden om voor Projectcolor te kunnen werken. Bij de instroom van nieuwe medewerkers stellen we geen quotum en selecteren we op basis van competenties van de sollicitant(en), waarbij er wordt gekeken naar of de sollicitant voldoet aan het functieprofiel en of deze persoon een goede aanvulling is binnen het team. Intern beoordeelt Projectcolor haar medewerkers alleen op het gebied van bekwaamheid en competenties. Factoren als leeftijd, geslacht of afkomst spelen geen rol bij de bepaling of een medewerker bijvoorbeeld kan doorstromen naar een andere functie. We willen onze medewerkers voldoende kansen geven om zich te blijven ontwikkelen.

Binnen Projectcolor is gelijke behandeling een basisvoorwaarde; discriminatie in welke vorm dan ook wordt niet getolereerd. Intern wordt er aandacht besteed aan dit onderwerp en als een medewerker discriminatie signaleert

en het aan de orde wil stellen, misstanden of wangedrag wil melden en/of een vertrouwenskwestie heeft, kan de medewerker terecht bij de vertrouwenspersonen binnen Projectcolor. Projectcolor streeft ernaar dat al haar medewerkers zich vrij en veilig voelen binnen de organisatie. Projectcolor verwacht van al haar medewerkers dat zij zich verre houden van intimiderende praktijken richting anderen. Dergelijk gedrag wordt niet getolereerd. Medewerkers worden aangemoedigd om elke vorm van intimidatie te melden. Projectcolor stelt zich hiermee verantwoordelijk voor het creëren van een veilig werkklimaat waar men elkaar met respect behandelt, er ruimte is voor constructief overleg en ongewenst gedrag in welke vorm dan ook voorkomen en aangepakt wordt.”

Toelichting

Wij hebben recent geïnvesteerd in een afzuiginstallatie die bij printwerkzaamheden de lucht in de werkruimte neutraliseert. (met name voor machines die printen met eco solventen).

Opleiding

Opleiding is belangrijk voor voldoende aanwas van vakmensen en om onze medewerkers vakbekwaam te houden. Wij leiden mensen als volgt op in het vak:

- het professioneel begeleiden van stagiaires (leerlingen);
- we zijn een erkend leerbedrijf;
- medewerkers leiden we vakgericht op en trainen we vakgericht;
- medewerkers leiden we veiligheidsgericht op en trainen we hierin;
- medewerkers leiden we op voor een andere functie (loopbaantraject).

Verhouding tussen werknemer en werkgever, en Arbeidsvoorwaarden

“Door te blijven communiceren met onze medewerkers en in te spelen op de actiepunten houden we onze medewerkers tevreden. Verder is met alle medewerkers een arbeidsovereenkomst opgesteld. Binnen de arbeidsovereenkomst formuleren wij de spelregels voor de uitvoering van de samenwerking tussen onze organisatie en de individuele medewerker. De controle op de naleving hiervan ligt bij de bedrijfsleider en uiteindelijk bij het management. Tevens zijn van

alle medewerkers de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd. We streven naar goed werkgeverschap en tevreden medewerkers.

Bij Projectcolor richten we ons op het bieden van goede arbeidsvoorwaarden voor alle werknemers. Deze arbeidsvoorwaarden vallen onder de Grafimedia CAO. De (secundaire) arbeidsvoorwaarden worden benoemd in de arbeidsovereenkomst en het personeelshandboek. Dit handboek wordt aan elke nieuwe medewerker uitgereikt bij indiensttreding. In het handboek staan belangrijke thema's als werktijden, overwerk, verlof en toeslagen.”

Toelichting

De basis van onze ontwikkeling als bedrijf ligt in de persoonlijke ontwikkeling van onze medewerkers. Naast diverse vakgerichte opleidingen hebben we ook mensgerichte opleidingen, waarbij we in 2021 speciale aandacht hebben gegeven aan een cursus klantgericht handelen voor de kantoormedewerkers, sociale vaardigheden en stressbestendigheid.

4.2 Milieu

Grondstoffenefficiëntie

Wij gaan efficiënt met grondstoffen en printmaterialen om. Dit doen we als volgt:

- afval scheiden we in afvalstromen die gerecycled worden door afvalbedrijven;
- restanten van materialen (her)gebruiken we;
- we hebben afspraken met leveranciers en/of onderaannemers over verminderen of terugnemen van verpakkingsmateriaal.



Toelichting

Wij scheiden afval op projecten waar dat zinvol is. Daarom hebben wij op onze locatie een duidelijke scheiding voor het verwerken van diverse soorten afval. Medewerkers scheiden daar gevaarlijk afval, hout, plastic & pvc, metalen en glas, papier (eerste wit) en papier, en karton. Ook proberen wij waar mogelijk recyclebare materialen te gebruiken. Wij adviseren opdrachtgevers graag over efficiënt gebruik van grondstoffen en printmaterialen.

Duurzame Printmaterialen

Wij gebruiken de volgende duurzame materialen:

- hout met duurzaamheidskeurmerk, bijvoorbeeld FSC of PEFC;
- spaanplaat en MDF met KOMO keurmerk;
- Papier met FSC en PEFC;
- natuurlijke bouwmaterialen.

Toelichting

Het FSC-keurmerk geeft de zekerheid dat de grondstof voor (onder meer) papier en papierproducten afkomstig is uit verantwoord beheerde bossen. De grondstof (pulp) is dus niet afkomstig uit bos met hoge natuurwaarden ('oerbos') en ook niet van plantages waarvoor tropisch regenwoud heeft moeten wijken. Het keurmerk zegt dus iets over de herkomst van de grondstof voor het papier en papierproducten. Het keurmerk stelt geen eisen aan het productieproces van papier of karton.

Zakelijk verkeer

Wij verminderen de milieubelasting van ons zakelijk verkeer als volgt:

- medewerkers reizen indien mogelijk samen in auto's;
- we gebruiken auto's met zuinige benzine- of dieselmotoren;
- we gebruiken auto's die rijden op elektriciteit;
- chauffeurs instrueren en stimuleren we in een energiezuinige rijstijl (het nieuwe rijden).

Energieverbruik van bedrijfslocatie

Wij verminderen de milieubelasting door energieverbruik van onze bedrijfslocatie als volgt:

- energiezuinige installaties en apparatuur gebruiken;
- groene stroom inkopen.
- Al in 2012 hebben wij geïnvesteerd in een energiezuinig klimaatbeheersysteem met warmteterugwinning



Toelichting

Energiebesparing op kantoor behalen wij met name door bewustwording (uitzetten van lampen als het branden ervan onnodig is) en het tegengaan van sluipverbruik. Er is echter nog veel te doen en er lopen daarom nog diverse acties om verder op elektriciteit te besparen. Daarnaast hebben we recent de verwarmingsketel vervangen door lucht gerelateerde warmtepompen en besparen we circa 30% op ons gasverbruik.



CO₂-footprint en CO₂-reductie

Wij ondernemen als volgt op klimaatbewuste wijze:

- tweejaarlijks stellen wij onze CO₂ foot-print op;
- onze CO₂-footprint publiceren we jaarlijks op onze website;
- we formuleren kwantitatieve CO₂-reductiedoelen;
- periodiek meten we de voortgang ten opzichte van de reductiedoelen;

Toelichting

In 2014 hebben wij voor de eerste maal onze CO₂ footprint opgesteld. Deze is in totaal 83 ton en geeft een mooi overzicht van alle energierelevante activiteiten van onze bedrijfsvoering (elektra, gas en brandstoffen voor vervoer). Wij hebben hier een actieplan met maatregelen aan gekoppeld waaruit blijkt dat onze CO₂-footprint binnen 3 jaar ongeveer 10% kan dalen.

4.3 Klanten

Advies over duurzaamheid

Wij adviseren onze opdrachtgevers proactief over materialen:

- gebruik van duurzame materialen;
- gezond binnenmilieu;
- energiebesparing door gebruik van ledverlichting;
- total costs of ownership (TCO).

Toelichting

Klanten kunnen bij ons terecht met vragen over het verlagen van de TCO van hun toepassingen. Wij maken samen met onze ketenpartners berekeningen vanuit de klant geredeneerd. Duurzaamheid en met name het verlagen van de kosten door hergebruik is hierin een belangrijke parameter. Voor professionele opdrachtgevers geven we invulling aan vraagstukken en onderhouds cycli. Ook is het mogelijk om het onderhoud voor langere periode uit te besteden aan Projectcolor BV.

Klanttevredenheid

Onze klanten zijn tevreden over onze werkzaamheden. Wij bewaken onze klanttevredenheid door:

- klachtenregistratie en klachtenprocedure;
- klanten te vragen naar hun tevredenheid;
- medewerkers op te leiden en te stimuleren in klantgericht en klantvriendelijk werken;
- periodiek overleg met klanten tijdens grote projecten.

Toelichting

Bij Projectcolor BV staat de mens centraal. Dit geldt voor onze medewerkers maar ook voor onze klanten en zakenpartners. Klanttevredenheid is uitgebreid opgenomen in onze procedures. Het gaat zelfs zo ver dat wij intern de KPI's van de opdrachtgevers kunnen bewaken (bijv. binnen opleverdatum gereed). Recent hebben onze medewerkers een cursus klantgericht handelen gevolgd. Zij zijn het visitekaartje van ons bedrijf.



4.4 Maatschappij



Omgevingsbewustzijn

Wij zijn ons bewust van de invloed van onze projecten op de directe omgeving. Wij minimaliseren deze invloed door:

- gebruik van eco solvent en uv inkten;
- Luchtreiniging d.m.v. actieve koolstoffilters;
- Goede afspraken met afvalverwerkers;
- veiligheidsmaatregelen op locatie tijdens montage;
- maatregelen te nemen om de bereikbaarheid op peil te houden.

Anti-corruptie en anti-omkoping

“In al onze overeenkomsten wordt niet alleen getracht om duidelijkheid te scheppen over afspraken, maar ook om corruptieve handelingen tot nul te beperken. Projectcolor gaat ervanuit dat iedere medewerker transparant communiceert en handelt om elke vorm van corruptie vroegtijdig te ontdekken en tegen te gaan. Ook is het voor medewerkers verboden om mededelingen te doen over bedrijfszaken die hem of haar zijn toevertrouwd. Daarnaast wordt hierin aandacht besteed aan mogelijke belangenverstengeling zoals bij het aannemen van geschenken, van uitnodigingen of andere voordelen. Projectcolor wil met deze huisregels corruptie en omkoping tegengaan.”

Social return

Wij zetten mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in bij ons werk. We geven invulling aan social return door:

- leerwerkplekken of stageplekken aan te bieden aan de doelgroep;
- training of opleiding aan te bieden aan de doelgroep;
- arbeidsplaatsen aan te bieden aan de doelgroep.



Toelichting

Onze medewerkers zijn ons kapitaal, dus wij doen er alles aan om een veilige werkomgeving te creëren en mensen op te leiden. Er zijn twee WAO-ers gere-integreerd en op dit moment hebben we twee WAO-ers in dienst.

Ook bieden we werkgelegenheid aan medewerkers van het regionale SW-bedrijf Paswerk te Cruquius.

Gegevensbeveiliging

“Informatie is één van de belangrijkste middelen van een organisatie. Het borgen van de toegankelijkheid en betrouwbaarheid ervan is een essentieel onderdeel van een verantwoorde bedrijfsvoering. Informatiebeveiliging is de

verzamelnaam voor de processen, die ingericht worden om de betrouwbaarheid van processen, de gebruikte informatiesystemen en de daarin opgeslagen gegevens te beschermen tegen al dan niet opzettelijk onheil. Het begrip 'informatiebeveiliging' heeft betrekking op: Beschikbaarheid/continuïteit: het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van informatie en informatieverwerkende bedrijfsmiddelen op de juiste tijd en plaats; Exclusiviteit/vertrouwelijkheid: het beschermen van informatie tegen kennisname en mutatie door onbevoegden. Informatie is alleen toegankelijk voor degenen die hiervoor geautoriseerd zijn; Integriteit/betrouwbaarheid: het waarborgen van de correctheid, volledigheid, tijdigheid en controleerbaarheid van informatie en informatieverwerking.

Aan alle medewerkers wordt opgedragen om zorgvuldig met deze drie aspecten om te gaan. Daarnaast zijn er binnen onze organisatie diverse organisatorische en technische maatregelen getroffen om informatiebeveiliging en de privacy van klanten goed te organiseren binnen onze bedrijfsvoering. Een voorbeeld hiervan zijn de verwerkersovereenkomsten die wij met verschillende partijen hebben afgesloten. Mocht een klant toch een klacht hebben, dan zorgt de directie dat deze wordt vastgelegd en dat de klacht wordt opgevolgd."

Lokale samenleving en goede doelen

Wij steunen de lokale samenleving en goede doelen als volgt:

- lokaal inkopen van diensten;
- we sponsoren sociale en/of sportieve activiteiten;
- we steunen goede doelen financieel.

Toelichting

Projectcolor BV heeft een voorkeursbeleid voor het lokaal inkopen van goederen en diensten. Sociale activiteiten sponsoren we op aanvraag. Wij sponsoren het liefst in natura (materieel uitlenen, vrijwilligerswerk en materialen). Daarbij geloven we niet in eenrichtingsverkeer, maar zoeken we altijd naar "wederkerigheid" in de sponsoring.

4.5 Ketensamenwerking

Samenwerking met opdrachtgevers

Wij werken samen met opdrachtgevers aan het duurzamer maken van onze omgeving. Dit doen we als volgt:

- we kijken samen met onze opdrachtgevers naar de mogelijkheden tot invulling van social return.
- gezamenlijk maken we bedrijfsprocessen efficiënter, met als gevolg duurzamere uitvoeringsmethoden (verkleinen reisafstanden en digitaliseren van werkzaamheden leiden tot minder CO₂-uitstoot);
- in overleg passen we duurzamere materialen toe. We stellen duurzame alternatieven voor de voorgeschreven producten voor. Gezamenlijk kijken we naar duurzame alternatieven voor de producten of diensten;
- het hebben van een continue, duurzame relatie draagt bij aan een structurele werkvoorraad met behoud van arbeidsplaatsen voor onze eigen medewerkers en die van onze onderaannemers en leveranciers.
- We hebben een bedrijfscode ingevoerd. Deze bedrijfscode heeft betrekking op onze relatie met opdrachtgevers en de mededingingsaspecten die daarbij een rol kunnen spelen.

Toelichting

Bij het printproces zijn we voorloper van ketensamenwerking, waarbij we dit actief toepassen sinds 2013.

Samenwerking met leveranciers

Wij werken samen met leveranciers aan het duurzamer maken van onze producties. Dit doen we als volgt:

- we vragen leveranciers naar duurzame alternatieven voor de producten of diensten die we afnemen;
- we stellen bij de inkoop van producten of diensten eisen ten aanzien van duurzaamheid;
- we ontwikkelen en testen samen met leveranciers duurzame producten of werkmethoden;
- we geven de voorkeur bij de inkoop van producten met een sociaal keurmerk.



Toelichting

Ketensamenwerking is een groeiend thema in ons bedrijf. Wij werken samen met een aantal voorkeursleveranciers waarmee we een wederkerige relatie hebben. We overleggen regelmatig en houden elkaar scherp. Zo proberen we gezamenlijk logistieke problemen op te lossen en bieden we gezamenlijk (duurzame) alternatieven aan opdrachtgevers aan. Opdrachtgevers hebben hierin uiteraard de beslissende stem.

Samenwerking met onderaannemers

Wij werken samen met onze onderaannemers aan het duurzamer maken van onze producties.

Dit doen we als volgt:

- we vragen onderaannemers naar duurzame alternatieven voor de materialen en machines die zij gebruiken of diensten die ze leveren;
- we stellen bij de inhuur van onderaannemers eisen aan de duurzaamheid van de gebruikte materialen, machines en/of geleverde diensten.



Toelichting

We werken samen met een aantal ketenpartners uit de regio, waardoor de lijntjes kort zijn. Minimaal jaarlijks evalueren wij deze samenwerking. De relatie met een ketenpartner is ons inziens langdurig en onvoorwaardelijk, maar niet vanzelfsprekend. Betalingsgedrag behoort volgens ons ook tot MVO en is in de huidige tijdgeest het belangrijkste onderdeel van het kerntema “eerlijk zaken doen”. In principe betalen we alle facturen binnen de gestelde termijn (meestal 30 dagen). Maar er zijn ook specifieke afspraken, afgestemd op de leverancier/onderaannemer. Facturen van ZZP'ers betalen we bijvoorbeeld binnen 14 dagen. Zo laten wij zien dat we hun inspanningen waarderen.

4.6 MVO-beleid en dialoog

MVO-beleid

Wij hebben het werken aan MVO schriftelijk vastgelegd door:

- het invullen van de MVO-scan;
- het opstellen van een MVO-zelfverklaring.

Toelichting

De borging van ons MVO beleid is belangrijk. Nog belangrijker is dat MVO bij ons allemaal tussen de oren zit. Alleen op deze manier zijn wij in staat elk jaar weer nieuwe stappen te zetten.

Dialoog over MVO

Wij werken als volgt aan de dialoog over MVO met stakeholders:

- we communiceren intern over wat het bedrijf doet aan MVO;
- we nodigen medewerkers (interne stakeholders) uit om ideeën voor MVO aan te dragen;
- we communiceren extern over wat het bedrijf doet aan MVO.

Toelichting

Ons MVO-beleid komt grotendeels voort uit de intrinsieke interesse van de directie en de medewerkers. Wij merken dat steeds meer opdrachtgevers hier interesse in tonen en nodigen alle opdrachtgevers uit om ideeën voor MVO aan te dragen of innovatieve pilotprojecten op te starten.

Op MVO-gebied willen wij in de nabije toekomst graag de volgende stappen zetten.

- Wij stimuleren een gezonde leefstijl bij onze medewerkers en willen in de toekomst het opleidingsaanbod verbreden op het gebied van MVO.
- In het kader van de ketensamenwerking willen we (nog vaker dan nu) in dialoog gaan met onze (geselecteerde) onderaannemers. Dit willen we oppakken met een halfjaarlijks partneroverleg, waarbij ook duurzaamheid als thema op de agenda komt te staan.
- De grootste milieubesparingen kunnen behaald worden door het toepassen van milieuvriendelijke materialen en technieken. Bekend dilemma hierbij is de vaak hogere kostprijs van deze materialen. Deze keus ligt voornamelijk bij de opdrachtgevers, dus wij stellen ons ten doel om opdrachtgevers nog actiever duurzame producten en oplossingen aan te bieden en daarbij waar nodig berekeningen te presenteren.
- Milieubesparingen voor ons eigen proces hebben we op een rij gezet ten behoeve van de publicatie van onze CO₂-footprint. Onze ambitie is om 20% CO₂-reductie te behalen in 3 jaar. De footprint hebben we gepubliceerd op onze website.
- Tot slot willen we in 2024 met enkele belangrijke opdrachtgevers een stakeholderdialoog voeren op MVO-gebied.





Projectcolor BV
Debbemeerstraat 18
2131 HE Hoofddorp
T 023-5677777
E info@projectcolor.nl
I www.projectcolor.nl

